**Kids Star Kingdom**

**Informe Mensual del Servicio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contratación de Servicios de limpieza para Centro Regional Polivalente De Liberia- Unidad Regional Chorotega** | | | **Número de licitación**  **2020LA-000002-0002100004** |
| **Periodo:**  textoPeriodo | **Rige a partir de:**  textoRigeAPartirDe | **Aprobado por:**  Gerencia | **Elaborado por:**  Keilyn Vargas García |

A quien corresponda:

Se detalla el informe mensual de los servicios brindados textoDuranteElMes del presente año.

Se realizan las labores de limpieza correspondientes, garantizando la limpieza y desinfección de áreas establecidas.

Los equipos entregados para realizar las funciones de limpieza, se encuentran en perfectas condiciones.

Seguidamente presentamos cuadros de cumplimientos de las actividades, diarias, semanales o mensuales; según corresponda.

**Cumplimiento de funciones de la limpieza diarias**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad | Cumplimiento | |
| SI | NO |
| * Barrer completamente el edificio, sus oficinas, aulas, bodegas, archivos, baños, entre otras en todas sus áreas internas y externas. | X |  |
| * Limpiar y lustrar los pisos internos y externos que lo requieran. | X |  |
| * Recoger la basura en general en bolsas plásticas opacas, incluyendo la depositada en los basureros para trasladarla al lugar designado para tal efecto. | X |  |
| * Colocar bolsas plásticas de nuevo en los basureros. En los lugares donde se ubiquen estañones poner bolsas apropiadas para el tamaño de estos. | X |  |
| * Los basureros deben ser lavados y desinfectados y esto debe verificarse diariamente, sobre todo en las áreas de talleres, aulas, plantas didácticas, cocinas y comedores. | X |  |
| * Lavado y restregado de los servicios sanitarios, lavatorios, pilas. | X |  |
| * Limpiar, esterilizar y desinfectar los lavatorios, fregaderos, pilas, cocinas y otras áreas similares que así lo requieran. | X |  |
| * Limpiar y quitar manchas en lo posible de muebles fijos, semi fijos y móviles estantes, escritorios, sillas, archivos, ventanales y puertas, etc. | X |  |
| * Limpieza y pulido de los equipos: cocina (refrigeradora, microondas) y de oficina como: teléfonos, sumadoras, microcomputadores entre otros. | X |  |
| * Sacudir con una escobeta teclados y equipo asignado a los laboratorios. | X |  |
| * Limpiar, quitar manchas y pulir en lo posible los pisos, mobiliario y equipo de oficina que así lo requiera. | X |  |
| * Limpieza de rótulos informativos, paredes y pasamanos. | X |  |
| * Barrer aceras, rampas, área adoquinada y recoger las hojas y desechos de los árboles en estas áreas | X |  |
| * Regar las plantas ornamentales de las oficinas y pasillos. | X |  |
| * Separación de los residuos sólidos recolectados de acuerdo con cada clasificación establecida a los recolectores ubicados en el centro de formación. De igual manera se debe revisar que estén bien clasificados en las bolsas respectivas. | X  X |  |
| * El personal de limpieza realizará el rellenado de los dispensadores de papel higiénico institucional, toallas de papel, alcohol gel para uso institucional y jabón de manos para uso institucional cuando así se requiera. | X |  |

**Cumplimiento de funciones de la limpieza Semanal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad | Cumplimiento | |
| SI | NO |
| * Limpieza de marcos y herrajes en ventanas y puertas. | X |  |
| * Limpieza de columnas y mobiliario colgante, abanicos, lámparas fluorescentes, eliminación de telarañas, etc. | X |  |
| * Limpieza de celosías, marquetería de aluminio en puertas y ventanas y en rodapiés y lavado de paredes internas. | X |  |
| * Lavado de piso de cemento, aceras y parqueo. | X |  |
| * Limpieza general de portones, verjas y parrillas. | X |  |
| * Regar las plantas ornamentales de los corredores y oficinas. | X |  |
| * Lavado y restregado de los servicios sanitarios, lavatorios, pilas. Para la eliminación del sarro y manchas, deben utilizar el producto especial para losas, hisopo, esponja verde, cepillo de raíz y guantes. | X |  |

**Cumplimiento de funciones de la limpieza mensual;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad | Cumplimiento | |
| Si | No |
| * Limpieza de rótulos informativos, paredes, pasamanos y ceniceros. | X |  |
| * Limpieza general de portones, verjas y parrillas. | X |  |
| * Limpieza de canoas, bajantes, cajas de registro. | X |  |
| * Lavado con agua a presión de las aceras, parqueos, mallas perimetrales, canoas y zonas donde se determine necesario este trabajo. | X |  |